

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:

4.1 Turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą išsilavinimą.

4.2 Mokėti savarankiškai susipažinti su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą.

4.3 Mokėti rinkti, kaupti, sisteminti ir apibendrinti turimą informaciją, gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

4.4 Turėti kompiuterinį raštingumą, sugebėti rengti dokumentus ir įvairius raštus.

4.5 Žinoti tarnybinės etikos reikalavimus: bendravimo, dalykinio pokalbio taisykles.

4.6 Mokėti valstybinę kalbą ir bent vieną užsienio kalbą pažengusiojo vartotojo lygmeniu (anglų k., rusų k.).

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

5. Atvejo vadybininkas pagal kompetenciją privalo:

5.1. iškilus grėsmei paciento gyvybei, pagal kompetenciją teikti skubiąją medicinos pagalbą;

5.2. informuoti teisėsaugos institucijas ir, esant reikalui, vaiko teisių apsaugos tarnybą apie įtariamus arba akivaizdžius smurto atvejus;

5.3. laikytis profesinės etikos ir deontologijos principų, gerbti pacientų teises;

5.4. pildyti medicinos dokumentus Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinėje sistemoje (toliau – ESPBI IS) ir kitose laikmenose įstaigos direktoriaus nustatyta tvarka;

5.5. dalyvauti konsiliumuose ir teikti nuomonę dėl individualaus paciento sveikatos būklės stebėsenos plano vykdymo eigos.

6. Atvejo vadybininkas pagal kompetenciją savarankiškai arba gydytojo pavedimu:

6.1. planuoja ir koordinuoja paslaugų teikimą poliligotiems ir (ar) onkologinėmis ligomis sergantiems pacientams;

6.2. dalyvauja sudarant ir aptariant individualų paciento priežiūros planą;

6.3. numatytu periodiškumu vykdo individualaus paciento priežiūros plano stebėseną, aktyviai skatina pacientą laikytis plane numatytų priemonių;

6.4. informuoja gydytoją apie paciento sveikatos būklės pablogėjimus ir rekomenduotas korekcines priemones;

6.5. vertina individualaus paciento priežiūros plano vykdymą, jo efektyvumą ir pagal poreikį jį koreguoja savarankiškai arba pagal konsiliumo išvadas;

6.6. gydančio gydytojo pavedimu organizuoja konsiliumus;

6.7. įstaigos vadovo nustatyta tvarka koordinuoja prevencinių programų, profilaktinių sveikatos patikrinimų vykdymo eigą;

6.8. ruošia medicinos dokumentus pacientams, kurie siunčiami į Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

7. Už pareiginių funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, taip pat už padarytą žalą atvejo vadybininkas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.